

國立臺灣科技大學防疫小組第 47 次會議會議紀錄

時 間：110 年 06 月 23 日（星期三）11:50 至 12:10

地 點：Webex 線上會議 <https://ctld.webex.com/meet/secretary>

主 席：顏家鈺校長

紀錄：許曼慧

出(列)席人員：周子銓副校長、劉志成副校長、呂政修主任秘書、阮聖彰教務長、王惠君學務長、周瑞生總務長、王孟菊國際長、黃延吉館長、羅乃維主任、簡桂彬主任、曾堯宣主任、曾淑芬主任、黃美嘉主任、許曼慧專委、袁瑞鴻組長、黃齡嬌管理師、黃貴聯行政專員、學生代表：陳舒淳

報告及議決事項：

- 一、依教育部 110 年 6 月 22 日臺教人(五)字第 1100084600 號來函，為加速嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫苗接種作業，本校規劃「COVID-19 疫苗接種外展服務」分工及辦理事項如附件一，請各業管單位配合辦理。
- 二、通過總務處所提防疫保全人員於三級防疫警戒期間之續聘案，相關經費請總務處另案簽核。
- 三、為降低人員流動及通勤風險，本校於三級防疫警戒期間授權單位主管在維持業務品質原則下，決定居家辦公人數。惟請主管持續督導同仁應確實遵守防疫居家辦公相關規定，若有緊急時效性業務需到校處理，仍請同仁應配合辦理，相關規範請人事室加強宣導。

辦理「COVID-19 疫苗接種外展服務」分工及辦理事項事宜

一、第 1 階段(預定 110.06.24 完成)：

(一) 人事室：

1. 調查本校 18 歲以上教職員工接種疫苗意願及造冊。
2. 如接種意願人數達 100 人以上且評估場地符合接種規定者，填妥意願調查及自評表、接種名冊報部。

(二) 總務處：

1. 調查本校 18 歲以上常駐駐點人員及外包人員接種疫苗意願及造冊。
2. 評估規劃外展服務施打地點活動中心之場地空間、動線。

(三) 學務處：

1. 盤點急救設備(如 AED)、用藥。
2. 提供緊急後送流程之配合醫療院所名稱。

二、第 2 階段(預定 110.06.30 完成)：

(一) 學務處：

1. 負責接洽合約醫療院所或健康服務中心提供接種及醫護人力及期程。
2. 規劃接種期程(地點、人數、場次、期間等)。

(二) 人事室：填妥「疫苗外展服務調查及接種地點彙整表」回覆教育部。

三、第 3 階段(預定 110.07.07 完成)：人事室負責回傳疫苗需求量調查表報教育部彙整。

四、第 4 階段(預定 110.07 中旬起施打)安排接種：

(一) 人事室：依供貨時程及數量協助通知同仁進行分批接種。

(二) 總務處：負責場地佈置(動線規劃、入口處、報到區、等候區…等)。

(三) 學務處：擔任緊急後送醫院專責聯繫窗口。